

AIR TRAVEL CANCELLATION & REFUND POLICY

DANE ORGANIZATORA

1. Organizatorem wycieczki/ pielgrzymki jest biuro Just Go Travel Group LLC, mieszczące się pod adresem: 9408 Bay Colony Drive, Des Plaines, Illinois 60016 - („biuro”).

REZERWACJE I FORMY PŁATNOSCI

2. Rezerwacja miejsca na wycieczce potwierdzona jest tylko po wpłaceniu depozytu w wysokości 20% kosztu wycieczki (przy zakupie internetowym) lub kwoty: \$1000- \$3000. Wysokość depozytu uwarunkowana jest kosztem wyjazdu i podlega zmianom. w dowolnej chwili. Informacje o wysokości depozytu wymaganego na dany wyjazd znajdziesz na materiałach reklamowych lub stronie internetowej biura.
3. Wpłaty można dokonać wysyłając ZELLE pod numer 872-588-4009, czek (poczta) lub email: office@justgotravelgroup.com, karta kredytową/ debetową, lub gotówka w biurze. Klientów zagranicznych prosimy o wpłatę(wire) na konto bankowe w Stanach Zjednoczonych. Informacje dotyczące szczegółów przesyłane są na wyraźną prośbę klienta.
4. Możliwa jest płatność kartami kredytowymi: VISA, MASTERCARD, AMEX, DISCOVERY. W przypadku płatności kartą naliczana jest opłata- 4% od kwoty transakcji. Opłata ta dotyczy także wiz oraz niektórych biletów wstępów (informacje są dostępne w naszym biurze)
5. Cena wycieczki dotyczy jednej osoby przy zakwaterowaniu w pokoju dwuosobowym. W przypadku zapisu pojedynczej osoby biuro dokona wszelkich starań aby dopasować współlokatorów wg płci. Za dodatkową opłatą istnieje możliwość rezerwacji pokoju jednoosobowego. Koszt pokoju jednoosobowego uwarunkowany jest ceną hoteli na całej trasie wyjazdu. Informacje dotyczące kosztu pokoju jednoosobowego znajda Państwo na stronie internetowej (lista świadczeń wycieczki) lub dzwoniąc do biura pod numer 872-588-4009.
6. W przypadku rezerwacji wycieczki dla osób trzecich, klient dokonujący wpłaty jest wyznaczoną osobą kontaktową dla każdego uczestnika uwzględnionego w tej rezerwacji. Klient gwarantuje i oświadcza, że uzyskał wymagane zgody pozostałych uczestników, jest odpowiedzialny za sprawdzenie poprawności wszelkich informacji przekazywanych w imieniu swoim oraz pozostałych uczestników. Klient przyjmuje do wiadomości ze biuro nie ponosi odpowiedzialności za błędy ani pominięcia w przekazanych informacjach niezbędnych do dokonania rezerwacji. Klient odpowiada za dokonywanie wszystkich płatności związanych z usługą oraz za powiadamianie biura o ewentualnych zmianach lub anulacjach. Dodatkowo, klient jest odpowiedzialny za poinformowanie pozostałych uczestników-o wszelkich detalach dotyczących wycieczki. Dokonując rezerwacji w imieniu innych uczestników klient gwarantuje, że ma uprawnienie do przyjęcia i akceptuje niniejsze warunki w imieniu pozostałych uczestników wyjazdu. **UWAGA: W przypadku**

wyjazdów lotniczych płatnik zobowiązany jest dostarczyć do biura dane kontaktowe uczestników wyjazdu: telefon, e-mail, adres zamieszkania oraz kopie paszportu nie później niż 105 dni przed data planowanego wyjazdu.

REZYGNACJE, ZWROTY, TRANSFERY DEPOZYTU

7. Rezygnacje z wycieczki przyjmowane są tylko w formie pisemnej - email office@justgotravelgroup.com, SMS-em (872-588-4009) Messenger-em lub Whats App (872-588-4009). Data zgłoszenia rezygnacji będzie decydować o opłatach za anulację. Zachęcamy do zakupu ubezpieczenia turystycznego celem zabezpieczenia się na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
 - Rezygnacja otrzymana w terminie 90 dni i więcej dni (przed planowana data wylotu) gwarantuje zwrot wpłaconych środków. Nie dotyczy to biletów lotniczych międzynarodowych i lokalnych oraz innych opłat niepodlegających zwrotowi jak opłaty wizowe czy bilety wstępów na wymienione w programie atrakcje. Rezygnacja taka będzie obarczona karą w wysokości \$100 (service fee) oraz wszelkimi opłatami lotniczymi. W przypadku płatności kartą, kwota zwrotu zostanie pomniejszona o 4%, czyli opłatę za przetwarzanie transakcji kartą kredytową.”
8. Rezygnacje otrzymane w terminie krótszym niż 90 dni podlega następującym potrąceniom:
 - 90 - 61 dni przed wyjazdem: utrata 30% wpłaconej kwoty (nie dotyczy wartości biletów lotniczych międzynarodowych i lokalnych oraz innych opłat niepodlegających zwrotowi jak opłaty wizowe czy bilety wstępów)
 - 60 - 31 dni przed wyjazdem: utrata 50% wpłaconej kwoty (nie dotyczy wartości biletów lotniczych międzynarodowych i lokalnych oraz innych opłat niepodlegających zwrotowi jak opłaty wizowe czy bilety wstępów)
 - •Poniżej 31 dni przed wyjazdem: utrata 100% wpłaconej kwoty.
 - Klient może otrzymać kredyt imienny w liniach lotniczych do wykorzystania, jeśli reguły linii lotniczych na to zezwalają). Opłata za pośrednictwo biura \$100
9. Zwrot (czek, wire lub zelle) adekwatnej kwoty następuje w okresie 15-30 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez uczestnika i pisemnego jego przyjęcia przez pracownika biura. Zwroty gotówkowe muszą zostać potwierdzone przez właściciela biura i wymagają wypełnienia przez rezygnującego formy potwierdzającej przyjęcie gotówki. Do zwrotu uprawniony jest płatnik, tzn. osoba, która dokonywała płatności i na którą został wystawiony rachunek. W przypadku śmierci płatnika, osoby dziedziczące są zobowiązane do dostarczenia niezbędnej dokumentacji sądowej potwierdzającej to prawo.
10. Przeniesienie depozytu na inny wyjazd jest możliwe tylko i wyłącznie w terminie dłuższym niż 65 dni przed datą planowanego wyjazdu. W przypadku wyjazdu lotniczego jest to możliwe tylko i wyłącznie w przypadku gdy nie zostały wykupione bilety lotnicze lub biletu wstępu niepodlegające zwrotowi lub wymianie.
11. Przeniesienie depozytu na inny wyjazd w terminie krótszym niż 65 dni jest możliwy tylko i

wyłącznie za pisemną zgodą pracownika biura. W takim przypadku klient traci prawo do rezygnacji z wyjazdu, który wybrał jako zastępczy.

DOKUMENTY I WIZY

12. Przy zapisie na wycieczkę klient jest odpowiedzialny za wszelkie sprawy wizowo-paszportowe (daty ważności zielonej karty, paszportów- minimum 6 miesięcy od dnia powrotu do kraju, dostarczenie kopii ważnego dokumentu podróжного (DL, ID), zgodność danych na dokumencie z tymi podanymi do biura)
13. Klient odpowiada za wszelkie wizy, zezwolenia i certyfikaty w tym certyfikat szczepień czy polisy ubezpieczeniowe. Oplata (jeżeli nie jest ona wliczona w koszt wycieczki) za wypełnienie wniosku wizowego w biurze to \$30-50 + koszt wizy. Cena może być wyższa, uwarunkowane jest to stopniem skomplikowania wniosku wizowego (więcej informacji dostępne jest na stronie internetowej lub w biurze). Uwaga: Klient decydując się na samodzielne wypełnianie wniosku bierze odpowiedzialność za ewentualne błędy, opóźnienia...
14. Dokumenty podróży muszą być dostarczone do biura nie później niż 90 dni przed datą wyjazdu. Klient akceptuje i ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje wynikające z braku lub wadliwej dokumentacji. Niedostarczenie informacji o paszporcie, lub błędne podanie danych może skutkować dodatkowymi opłatami za zmiany, opóźnieniami w otrzymywaniu dokumentów podróży lub jej odmową. Wszelkie zmiany dokumentów muszą niezwłocznie zostać zgłoszone do biura. Na podstawie dostarczonych dokumentów przygotowywane są manifesty do odpraw granicznych, kupowane wizy i bilety lotnicze. Wszelkie opłaty poniesione z powodu rozbieżności są odpowiedzialnością klienta.
15. W przypadku małoletnich należy pamiętać, że każde dziecko podróżujące samodzielnie, z osobami dorosłymi, które nie są jego prawnymi opiekunami lub w towarzystwie tylko jednego z rodziców, oprócz paszportu lub dowodu osobistego może potrzebować dodatkowego (oficjalnego) dokumentu. Dokument ten, podpisany przez oboje rodziców, drugiego rodzica lub prawnego opiekuna(opiekunów), musi zawierać zgodę na podróż dziecka. W przypadku wyjazdów młodzieżowych, lub dedykowanych dzieciom rodzice są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia do biura dodatkowych zezwoleń, oświadczeń (waivers) itp.

ANULACJE PRZEZ BIURO

16. Biuro zastrzega sobie prawo do anulowania, przeniesienia daty wyjazdu lub zmian w programie wycieczki, gdy zmiany te wynikają z przyczyn od biura niezależnych, jak złe warunki pogodowe, katastrofy naturalne, wojna, warunki zagrażające życiu lub zdrowiu uczestników, itp. W przypadku anulowania wyjazdu z przyczyn od biura niezależnych klient otrzyma bezterminowy kredyt na przyszłą podróż, na wartość wpłaconych przez klienta środków, pomniejszonych o niepodlegające zwrotowi zaliczki czy kredyty lotnicze.
17. Biuro na miesiąc przed zastrzega sobie prawo do anulowania wycieczki ze względu na brak minimalnej liczby uczestników. W takim przypadku klient otrzyma zwrot wpłaconej kwoty w terminie 14-45 dni od daty odwołania lub zostanie mu/jej zaproponowany alternatywny termin lub wyjazd. W przypadku wycieczek lotniczych minimalna wielkość grupy to 10 osób (Informacje na stronie internetowej oraz w biurze)

OBOWIAZKI UCZESTNIKA WYJAZDU

18. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z programem wycieczki, świadczeniami (koszty dodatkowe, bilety wstępu, itp.), warunkami rezygnacji oraz sprawdzenia terminu, godziny i miejsca wyjazdu.
19. Klient zobowiązany jest za punktualne przybycie na miejsce wyznaczone przez nas jako „początek wycieczki”. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za spóźnienie lub niestawienie się na czas w miejscu zbiórki. Klient odpowiada za zorganizowanie i opłacenie transportu do miejsca rozpoczęcia wyjazdu. W przypadku niemożności przybycia na czas lub nieprzybycia w ogóle, zastrzegamy sobie prawo do anulowania rezerwacji i nałożenia dodatkowych opłat z tego tytułu. Klient nie otrzyma rabatów ani zwrotów za niewykorzystaną usługę, dobrowolne pominięcie punktów programu, samowolne lub przymusowe zakończenie wycieczki z powodu m.in. choroby czy śmierci członka rodziny.
20. My oraz nasi podwykonawcy nie ponosimy odpowiedzialności za straty ani dodatkowe koszty wynikające z opóźnień lub zmian w rozkładach lotów, overbookingu w hotelach, innych problemów związanych z zakwaterowaniem, ani z powodu odwołania lub zmian terminów usług świadczonych przez dostawców usług turystycznych.

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

21. Klient zobowiązany jest do poinformowania nas o stanie zdrowia oraz schorzeniach medycznych, które mogą wpływać na zdolność do podróżowania i uczestnictwa w wycieczce lub negatywnie wpływać na doświadczenia innych uczestników. Mogą one obejmować m. in. ciążę, niepełnosprawność lub jakiegokolwiek inne schorzenie psychiczne i/lub fizyczne. Niepowiadomienie nas o kwestiach istotnych może skutkować odmową podróży.
22. Zastrzegamy sobie prawo do żądania dodatkowych informacji lub opinii lekarskich, według naszego uznania, w celu zapewnienia twojego bezpieczeństwa lub bezpiecznego przebiegu wycieczki.
23. Biuro zastrzega sobie prawo odmowy obsługi klienta w dowolnym aspekcie wycieczki w każdym czasie, jeśli uzna, że zdrowie fizyczne lub psychiczne klienta czyni go niezdolnym do podróżowania lub stanowi on zagrożenie dla siebie lub innych. Według uznania, celem zapewnienia bezpieczeństwa klienta i innych podróżujących oraz przebiegu wycieczki, zastrzegamy sobie prawo do żądania dodatkowych informacji lub opinii lekarza o stanie zdrowia osoby podróżującej.
24. Klient ma obowiązek skonsultować się z lekarzem, aby potwierdzić swoją zdolność do podróży i uczestnictwa w planowanych aktywnościach. Powinien zasięgnąć rady lekarza dotyczącej szczepień i środków ostrożności medycznych. Biuro nie udziela porad medycznych. Odpowiedzialnością klienta jest ocena ryzyka i wymagań dotyczących każdego aspektu wycieczki w oparciu o indywidualne ograniczenia, poziom sprawności fizycznej i wymagania medyczne. Podróż może obejmować odwiedzanie rejonów odległych,

lub mniej rozwiniętych. Opieka medyczna może być trudno dostępna, a placówki medyczne mogą nie spełniać standardów obowiązujących w kraju zamieszkania klienta. Biuro nie posiada informacji o standardzie i nie gwarantuje dostępu do placówek medycznych w rejonach odwiedzanych.

25. W momencie rezerwacji klient zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich alergiach pokarmowych lub ograniczeniach dietetycznych. Biuro nie gwarantuje, że takie potrzeby, alergie lub ograniczenia dietetyczne zostaną uwzględnione. Żadne szczególne prośby ani wymagania dotyczące diety nie stanowią części niniejszych warunków. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości uwzględnienia prośb klienta dotyczących żywienia. Biuro nie zobowiązuje się do zapewnienia jakichkolwiek specjalnych udogodnień, chyba że uzyskano na to pisemną zgodę.

UBEZPIECZENIE MEDYCZNE/ TURYSTYCZNE

26. Biuro rekomenduje zakup ubezpieczenia turystycznego na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń losowych, opóźnionych lotów i/lub zniszczenia bądź zgubienia bagażu. Zachęcamy do zakupu ubezpieczenia medycznego obejmującego koszty leczenia razie choroby
UWAGA: Niektóre wyjazdy pielgrzymkowe mogą mieć wliczone w cenę grupowe ubezpieczenie medyczne(patrz lista świadczeń).

PROGRAM WYCIECZKI/ PIELGRZYMKI

27. Program wycieczki jest ramowy (orientacyjny), a kolejność realizacji poszczególnych punktów programu wycieczki może ulec zmianie. w dowolnej chwili. Zawierając umowę rozumiesz i przyjmujesz do wiadomości, że charakter podróży wymaga znacznej elastyczności, i musisz wyrazić zgodę na rozsądne zmiany w usługach świadczonych przez biuro i współpracujących z nim podwykonawców. Dostępność miejsc, kolejność miejsc i/lub dni oraz liczba dni wycieczki mogą ulec zmianie w celu dostosowania się do lokalnych warunków i okoliczności.
28. Żadne zmiany w planie podróży nie będą uznawane za skuteczne, chyba że zostaną zatwierdzone na piśmie i podpisane przez naszego upoważnionego przedstawiciela. Żadna inna osoba, poza upoważnionym przedstawicielem, nie ma prawa do anulowania, modyfikowania ustaleń wycieczki ani składania jakichkolwiek zapewnień czy gwarancji dotyczących wycieczki. W przypadku zmian w planie podróży wymagających dodatkowych noclegów, koszty te będą obciążały uczestnika. Posiłki w dodatkowych dniach nie są wliczone w cenę wycieczki.
29. Punkty programu mogą ulec zmianie (w każdej chwili bez powiadomienia) z powodu nieprzewidywalnych okoliczności lub zdarzeń poza naszą kontrolą. Nie będą udzielane z tego tytułu zwroty ani rabaty za usługi, które zostały pominięte lub nie zostały wykorzystane, w tym także za usunięcie klienta z wycieczki z powodu naruszenia tych warunków. Biuro nie ponosi żadnej odpowiedzialności za śmierć, obrażenia cielesne, chorobę (w tym stres czy inne obrażenia emocjonalne), opóźnienie lub inne straty dla osób lub szkody dla mienia. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za straty finansowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie, w tym także te spowodowana przez siłę wyższą: wojnę, awarie mechaniczne, działania terrorystyczne lub zagrożenie nimi, zamieszki polityczne, rozruchy, insurekcję i ograniczenia rządowe, pożar, ekstremalne warunki pogodowe, znaczne ryzyko dla zdrowia ludzkiego, takie jak wybuch choroby, w tym mutacja lub wariacja, lub jakiegokolwiek inny powód

całkowicie poza naszą kontrolą lub kontrolą naszych agentów i partnerów biznesowych, świadczących usługi, niezależnie od tego, czy było to przewidywalne, czy nie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I RYZYKO

30. **AKCEPTACJA RYZYKA.** Klient rozumie, że korzystanie z oferowanych usług może wiązać się z ryzykiem dla zdrowia i bezpieczeństwa. Decydując się na podróż, Klient w pełni rozważył potencjalne zagrożenia i świadomie akceptuje wszelkie związane z nimi ryzyko. W związku z tym Klient zrzeka się wszelkich roszczeń i podstaw do roszczeń nas w przypadku szkód, obrażeń lub śmierci wynikających z tych ryzyka. Dotyczy to w szczególności podróży przygodowych, wizyt w krajowych lub zagranicznych miejscach docelowych oraz udziału w aktywnościach przygodowych uwzględnionych w programie wycieczki lub oferowanych jako opcjonalne atrakcje.
31. **OCHRONA.** Klient niniejszym zwalnia biuro podróży oraz jego podwykonawców z wszelkich roszczeń związanych z uczestnictwem w wycieczce, w tym, ale nie wyłącznie, z roszczeń dotyczących obrażeń cielesnych, uszkodzenia mienia, kosztów sądowych, opłat adwokackich i odsetek, niezależnie od przyczyny ich powstania. Zrzeczenie to, obejmuje również roszczenia wynikające z leczenia medycznego lub innych usług świadczonych podczas trwania wycieczki. Klient zobowiązuje się również do niepodejmowania żadnych kroków prawnych wobec biura podróży lub jakiejkolwiek osoby zwolnionej z odpowiedzialności w związku z chorobą, obrażeniami, śmiercią lub innymi stratami wynikającymi z uczestnictwa w wycieczce.
32. **Zwolnienie z odpowiedzialności (Indemnification.):** Klient zobowiązuje się do zwolnienia biura podróży, jego pracowników, agentów i podwykonawców z wszelkich zobowiązań, strat, kosztów lub wydatków, w tym honorariów prawniczych, wynikających z uczestnictwa w wycieczce lub związanych z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, które mogłyby powstać w związku z wyżej opisanymi okolicznościami.
33. Klient akceptuje nieodłączne ryzyko związane z podróżowaniem, w tym potencjalne wypadki lotnicze, morskie, rowerowe, samochodowe lub związane z innymi środkami transportu, a także zdarzenia w hotelach, pensjonatach, miejscach zakwaterowania czy innych formach noclegu. Klient rozumie, że jakość usług organizowanych przez nas lub naszych podwykonawców, w tym zakwaterowania i innych usług związanych z trasą, nie zawsze pozostaje w pełni pod naszą kontrolą, a lokalne warunki mogą mieć wpływ na jakość tych usług. W związku z tym Klient zwalnia nas oraz naszych podwykonawców z wszelkich roszczeń i podstaw do roszczeń wynikających z jakichkolwiek szkód, utraty przyjemności, niedogodności czy urazów związanych z jakością tych produktów lub usług. Nie ponosimy odpowiedzialności za ewentualne nieścisłości zawarte w niniejszym dokumencie i zastrzegamy sobie prawo do zmiany trasy lub usług w dowolnym momencie bez ponoszenia odpowiedzialności za kary. Ponadto zastrzegamy sobie prawo do wycofania lub odmowy świadczenia jakiejkolwiek usługi według własnego uznania.
34. Zamieszczane jest oświadczenie, że wszelkie ustalenia dokonane w Twoim imieniu są dokonywane przez nas na wyłącznie takich warunkach, że nie będziemy ponosić odpowiedzialności za jakiekolwiek obrażenia, śmierć, wypadek, opóźnienie, straty, uszkodzenia lub nieprawidłowości, które mogą wystąpić w wyniku działań jakiejkolwiek osoby lub firmy i/lub osób zatrudnionych przy realizacji ustaleń. Nie będziemy ponosić odpowiedzialności za żadne obrażenia, uszkodzenia, straty, opóźnienia lub

nieprawidłowości, które mogą wystąpić, w tym, jednak nie ograniczając się do, jakiegokolwiek wady pojazdu (samolot, łódź, autobus, samochód, furgon lub inny środek transportu) lub innego środka przenoszenia podróжного, aresztowanie, opóźnienia lub wydatki wynikające z działań wojennych lub powstania, aktywności terrorystycznej, buntu lub innego powstania o charakterze cywilnym, działań militarnych, kwarantanny, strajku, zamieszek, kradzieży, siły wyższej, zakłóceń społecznych, ograniczeń lub regulacji rządowych lub jakiegokolwiek siły wyższej lub za jakiegokolwiek inny dział osoby trzeciej lub zdarzenie wystąpiło poza naszą kontrolą.

TRANSPORT/ OGRANICZENIA BAGAŻOWE

35. Wielkością grupy decyduje o rodzaju transportu (autokar lub busem). Miejsca w autokarze lub busie przydzielane są według kolejności zgłoszeń. Nie dotyczy to transportu na wyjazdach zagranicznych. Prosimy o świadomość pewnych ograniczeń dotyczących bagażu, jeżeli takie są (informacje dostępne w biurze).

PODRÓŻ SAMOŁOTEM

36. Podróż lotnicza: Bilety lotnicze, o ile program wycieczki tego wymaga, muszą być opłacone nie później niż na 65 dni przed wylotem. Koszt opłaconych biletów lotniczych jest bezzwrotny. Klient może otrzymać kredyt imienny w liniach lotniczych do wykorzystania, jeśli regulaty linii lotniczych na to zezwalają. Nie gwarantujemy bezpośredniej trasy lotu. Po wystawieniu biletów lotniczych nie ma możliwości ich zwrotu. Transport lotniczy do/z docelowego miejsca będzie realizowany w klasie ekonomicznej, na bilety niepodlegające zwrotowi, przeznaczone dla grup składających się z co najmniej 10 osób podróżujących. Klient dokonując zmian w bilecie bierze pełną odpowiedzialność za związane z tym koszty
37. Po wcześniejszym zgłoszeniu do biura (minimum 90 dni przed) istnieje możliwość samodzielnego zakupu biletu lotniczego. W przypadku, gdy klient wybierze taką opcję, zobowiązany jest do dostosowania swojego lotu do godzin przylotu/ wylotu grupy. Klient ponosi on pełną odpowiedzialność za wszystkie zmiany związane z odwołaniem i opóźnieniami lotu, zmianami rezerwacji hotelowych, kosztami transportu celem dołączenia do grupy, zmiany przelotów wewnętrznych wynikających z realizacji programu, koszty dodatkowego zakwaterowania ect. Biuro zostaje zwolnione z odpowiedzialności za wyżej wymienione zmiany. Dodatkowo klient zostanie obciążony opłatą w wysokości 200 USD, jeśli takie zmiany będą wymagać przearanżowania jego udziału w wycieczce
38. Na życzenie klienta możliwa jest zmiana danych osobowych na bilecie, wówczas koszty manipulacyjne ponosi klient zgodnie z taryfą operatora (linie lotnicze). Biuro pełni rolę agenta sprzedaży dla odpowiedniego przewoźnika lotniczego, a warunki i zasady przewoźnika lotniczego obowiązują w przypadku zakupu i korzystania z biletu lotniczego. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi warunkami i zasadami przewoźnika lotniczego, w tym z warunkami anulacji.
39. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w planach lotów ani godzinach odlotów. Nie udzielamy porad ani informacji dotyczących zakupu biletów lotniczych, statusu lotu ani ewentualnych opóźnień. Większość linii lotniczych nie umożliwia wyboru miejsc dla grup, a wcześniejsze zameldowanie na lotnisku nie gwarantuje miejsca obok towarzyszy podróży, również w przypadku osób o specjalnych potrzebach. Zaleca się przybycie na lotnisko na 3-4 godziny przed planowanym odlotem, aby spełnić wymagania bezpieczeństwa i uniknąć

ewentualnych komplikacji.

40. Podstawowe informacje oraz dokumenty ze szczegółami lotu klient otrzyma około 1-2 tygodnie przed wylotem. Klient może ponieść dodatkowe opłaty za bagaż rejestrowany (nieuwzględniony w cenę wycieczki). Opłaty te różnią się w zależności od linii lotniczych i etapu podróży. Klient może ponieść dodatkowe opłaty opcjonalne, np. za jedzenie, nadbagaż, przewóz przedmiotów wielkogabarytowych, itp.
41. Wszelkie prośby o zmiany trasy lotu lub podwyższenie klasy przelotu muszą zostać zgłoszone na piśmie w momencie zapisu na wycieczkę. Zmiany te podlegają dodatkowym opłatom ustalonym przez linie lotnicze. Ze względu na harmonogram grupy oraz terminy wystawiania biletów, odstąpienia od planu lotu oraz podwyższenie klasy przelotu mogą nie być zawsze możliwe do realizacji. Pasażerowie posiadający oddzielne bilety lotnicze najprawdopodobniej nie będą podróżować z grupą są zobowiązani samodzielnie dostosować swoje transfery do przelotów grupowych. Klient ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie zmiany wynikające z odwołania lub opóźnienia lotów, zmiany rezerwacji hotelowych, dodatkowe koszty transportu celem dołączenia do grupy, zmiany przelotów wewnętrznych wynikające z realizacji programu, a także za koszty dodatkowego zakwaterowania inne związane wydatki. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za powyższe zmiany i ich konsekwencje. Ponadto klient zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 200 USD, jeśli zmiany będą wymagały przearanżowania jego udziału w wycieczce.

ODWOŁANIE WYJAZDU Z PRZYCZYN NIEZALEŻNYCH OD BIURA

42. Nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub dodatkowe wydatki wynikające z opóźnień lub zmian w rozkładach lotów, problemów z rezerwacją miejsc w hotelach, innych trudności związanych z zakwaterowaniem, odwołaniem lub przełożeniem usług świadczonych przez dostawców usług turystycznych. Dostawcy usług turystycznych obejmują wszystkich organizatorów wycieczek, linie rejsowe, linie lotnicze, hotele, firmy autobusowe, obiekty rozrywkowe, atrakcje oraz wszelkich innych dostawców usług zaangażowanych w organizację wycieczki. Wszelkie takie straty lub wydatki będą wyłączną odpowiedzialnością pasażera. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w programie wycieczki według naszego uznania, jak również prawo do odwołania dowolnej wycieczki przed jej rozpoczęciem. **W przypadku odwołania wycieczki z przyczyn niezależnych od nas, zwrócimy pasażerowi wpłaconą kwotę, pomniejszoną o bezzwrotne zaliczki uiszczone dostawcom usług turystycznych, oraz opłaty za zmiany w usługach turystycznych, lub zaoferujemy bezterminowy kredyt na przyszłe podróże na kwotę w wysokości wszystkich wpłat dokonanych przez pasażera.**
43. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za mienie zagubione lub pozostawione bez nadzoru w trakcie wycieczki.

MARKETING

44. Biuro podróży zastrzega sobie prawo do fotografowania i/lub nagrywania klientów w miejscach publicznych podczas trwania wycieczki w celach reklamowych i promocyjnych oferowanych usług. Bez dodatkowej zgody klientów zastrzegamy sobie prawo do wykorzystania imienia, wizerunku, głosu, komentarzy, dokumentacji, materiałów piśmienniczych i/lub biograficznych klienta bez żadnych ograniczeń czasowych czy

ilościowych w celach reklamowych, marketingowych, promocyjnych, publicystycznych, lub edukacyjnych, które uznamy za stosowne. Uwaga: Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na fotografowanie lub nagrywanie, prosimy o zgłoszenie tego przed wylotem. W takim przypadku prosimy również o unikanie udziału w zdjęciach grupowych.

PRZESTRZEGANIE ZASAD, A USUNIECIE Z WYJAZDU

45. Podczas wycieczki klienci są zobowiązani do stosowania się do instrukcji i zaleceń przewodnika/pilota, który jest upoważnionym przedstawicielem biura. Rezerwując wyjazd, zgadzasz się podporządkować autorytetowi naszego przedstawiciela oraz ściśle przestrzegać praw, zwyczajów, przepisów i regulacji obowiązujących w odwiedzanych krajach. Klienci są zobowiązani do poinformowania pracowników biura o wszelkich schorzeniach, które mogłyby wpłynąć na innych uczestników wycieczki. Wszelkie działania nielegalne, lub zachowania zagrażające bezpieczeństwu, powodujące udrękę bądź niezadowolenie innych uczestników mogą skutkować natychmiastowym zakończeniem uczestnictwa w wycieczce, bez jakiegokolwiek odpowiedzialności po naszej stronie. W takich przypadkach klient nie będzie miał prawa do zwrotu kosztów za niewykorzystane lub pominięte usługi ani wydatki wynikające z zakończenia uczestnictwa. Ponadto klient zgadza się, że zastrzegamy sobie prawo do natychmiastowego zakończenia jego uczestnictwa w wycieczce w przypadku nieprzestrzegania wytycznych naszego przedstawiciela lub naruszenia warunków niniejszej umowy. W takiej sytuacji klient może otrzymać zwrot niewykorzystanych środków i zostanie odesłany do domu na własny koszt.

ZGODY PRAWNE I KLAUZULOWE

46. Biuro zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w dowolnym momencie. Wszelkie zmiany wchodzi w życie po upływie 10 dni od ich opublikowania. Po tym czasie uznaje się, że klient zaakceptował zmienione warunki. Na pisemną prośbę klienta możemy dostarczyć zaktualizowaną kopię niniejszych warunków. Przed rozpoczęciem podróży klient zobowiązany jest zapoznać się z najnowszą dostępną wersją warunków.
47. Biuro zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych klienta w celach marketingowych poprzez wysyłanie SMS i email z ofertą wyjazdów organizowanych przez biuro. Zapewniamy pełne bezpieczeństwo w zakresie przechowywania danych osobowych w naszej bazie danych. Biuro nie udostępnia danych osobowych klientów innym firmom ani osobom nieupoważnionym. W każdej chwili istnieje możliwość wypisania się z listy kontaktowej.

INFORMACJE I PORADY

48. Wszelkie informacje lub porady udzielane przez biuro (czy to w formie drukowanej, telefonicznie czy na stronie internetowej) dotyczące wyjazdu są czysto doradcze i udzielane jako uprzejmość wobec podróżujących. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za żadne błędy, pominięcia lub nieścisłości, które mogą się pojawić w udzielonych informacjach.

REKLAMACJE

49. Reklamacje i/lub bieżące potrzeby należy zgłaszać do przewodnika/pilota w trakcie trwania lub bezpośrednio po zakończeniu wycieczki na adres office@justgotravelgroup.com. Wszystkie uwagi są dla nas cenne. Z góry dziękujemy.

50. Zapisanie się na wycieczkę poprzez dokonanie płatności zaliczki i/lub przyjęcie ostatecznych dokumentów, vouchery lub biletów będzie uznawane za wyrażenie zgody na niniejsze warunki. Ceny są oparte na taryfach obowiązujących od 1 stycznia bieżącego roku i podlegają dostosowaniom bez powiadomienia w przypadku jakiegokolwiek zmiany lub wahania kursu waluty. O ile nie zaznaczono inaczej, działamy jedynie jako pośrednicy dla odpowiedniego dostawcy w pozyskiwaniu hoteli, transportu i innych usług turystycznych.
51. W żadnym wypadku nie ponosimy odpowiedzialności za nieudzielenie przez takich dostawców świadczenia usługi transportowej, zakwaterowania lub innej usługi turystycznej na wycieczce.
52. Wpłata, podpisując i składając formularz rejestracyjny lub dokonując wpłaty zaliczki, potwierdzasz, że zapoznałeś się z niniejszymi warunkami, zrozumiałeś ich treść i akceptujesz je. Obejmuje to, ale nie ogranicza się do, akceptacji potencjalnych podwyżek cen, które mogą obowiązywać przed dokonaniem pełnej płatności, jak również możliwych zmian cen po jej uiszczeniu. Rozdzielność postanowień: W przypadku, gdy jakikolwiek warunek lub postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za niewykonalne, nieważne lub sprzeczne z prawem, zasadami polityki publicznej lub z innego powodu, taki warunek lub postanowienie zostanie usunięte lub zmodyfikowane w zakresie niezbędnym do zapewnienia wykonalności pozostałych warunków. Wszystkie inne postanowienia pozostaną ważne, wiążące i w pełni obowiązujące.